



FUNDAÇÃO PARA O ESTUDO E TRATAMENTO DAS DEFORMIDADES CRÂNIO - FACIAIS
Rua José Ferreira Marques, 10-44 - V. Universitária - CEP 17012-200 - Bauru-SP
Fone (014) 2106-0900 CNPJ (MF) 50.844.794/0001-48

EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO Nº 03/2023

De acordo com o disposto no Regulamento de Processo Seletivo registrado no Primeiro Serviço Registral e Anexos de Bauru sob protocolo nº 114916, a FUNCRAF divulga a abertura de inscrições ao Processo Seletivo para contratação de **1 (um) Auxiliar Administrativo**, e para outras vagas com os mesmos requisitos que surgirem no prazo de 1 (um) ano a contar da data de divulgação do resultado final, podendo, a critério da FUNCRAF, ser prorrogado por igual período.

DAS ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DA FUNÇÃO

- Executar atividades junto às áreas de atuação, seguindo rotinas definidas e orientações do superior;
- Atender o público pessoalmente e por telefone;
- Realizar inscrições de pacientes na unidade, solicitando e recebendo documentos para anotação dos dados necessários;
- Abrir, atualizar e preparar o prontuário, coletando dados de identificação;
- Realizar agendamento e controlar os atendimentos dos pacientes;
- Realizar levantamento e estatística dos atendimentos;
- Preparar a emissão de cartas e relatórios de envio;
- Executar serviços gerais de digitação;
- Receber, arquivar documentos e auxiliar na organização dos arquivos;
- Efetuar o controle e registro de atividades, utilizando sistemas e formulários específicos;
- Dar apoio à supervisão nas diversas atividades administrativas;
- Outras atividades correlatas.

DO SALÁRIO E DA JORNADA

O salário será de R\$ 2.178,12 (Dois mil, cento e setenta e oito reais e doze centavos) por mês, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, em regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e vale alimentação.

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão recebidas no período de **27/02/2023 a 10/03/2023**, na Unidade da FUNCRAF em Itapetininga/SP (Av. Padre Antônio Brunetti, 1262 - Vila Rio Branco) de segunda a sexta, das 8h às 17h.

São requisitos para inscrição:

- 1. Ser maior de 18 anos;**
- 2. Comprovante original** da taxa de inscrição no valor de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais), a ser recolhida mediante depósito no Banco do Brasil, agência 3369-3, conta corrente nº 17804-7 (chave PIX 14996312125), em favor da FUNCRAF ou no ato da inscrição (em dinheiro), a título de ressarcimento de despesas com materiais e serviços.
- 3. Envelope lacrado contendo o Currículo e cópia dos seguintes documentos:**
 - Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física no Ministério da Fazenda (CPF/MF);
 - Comprovante de escolaridade (Ensino Médio completo);
 - Experiência mínima de 6 meses em rotinas administrativas (declaração do empregador anterior, cópia da Carteira de Trabalho ou declaração de estágio);
 - Experiência mínima de 6 meses em rotinas administrativas na área da saúde (declaração do empregador anterior, cópia da Carteira de Trabalho ou declaração de estágio) - desejável;
 - Conhecimento em informática (pacote office);
 - Certificados de participação em cursos e eventos da área - desejável;
 - Número de telefone e endereço atualizados;
 - Documento que comprove estar em dia com as obrigações militares (candidatos do sexo masculino).

OBS:

- 1. Deverão ser anexados comprovantes de todas as informações apresentadas no currículo.**
- 2. O não cumprimento dos requisitos exigidos nos itens 1 a 3 implicará na eliminação do candidato.**
- 3. Não serão aceitos documentos após a efetivação da inscrição.**
- 4. Não será concedida isenção ou devolução da taxa de inscrição.**
- 5. A inscrição implicará no conhecimento das presentes instruções e no compromisso de aceitação das condições aqui estabelecidas.**

A lista dos candidatos inscritos no processo seletivo será divulgada no site www.funcraf.org.br (editais).



FUNDAÇÃO PARA O ESTUDO E TRATAMENTO DAS DEFORMIDADES CRÂNIO - FACIAIS
Rua José Ferreira Marques, 10-44 - V. Universitária - CEP 17012-200 - Bauru-SP
Fone (014) 2106-0900 CNPJ (MF) 50.844.794/0001-48

DA SELEÇÃO

O processo seletivo constará das seguintes etapas:

Primeira Etapa: PROVA ESCRITA

De caráter eliminatório, a prova será realizada no dia **18/03/2023 (sábado)**, com início às 8h e término às 11h, na Escola Estadual Abílio Fontes, Rua João Batista Macedo Mendes, s/n - Vila Rosa - Itapetininga/SP.

Consistirão da prova 20 (vinte) questões objetivas de conhecimentos da Língua Portuguesa (sinônimos e antônimos; sentido próprio e figurado das palavras; pontuação; classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; colocação pronominal e crase). Cada questão valerá 0,5 (meio) ponto.

Os candidatos deverão comparecer ao local da prova com **15 minutos de antecedência**, munidos de:

- Caneta esferográfica azul ou preta;
- Comprovante de inscrição;
- Documento de identificação com foto.

OBS: Estará automaticamente desclassificado o candidato que não comparecer à Prova Escrita.

OBS: Os candidatos que não portarem documento de identificação com foto e comprovante de inscrição, não poderão participar das provas, ficando automaticamente eliminados do processo seletivo.

Segunda Etapa: ANÁLISE CURRICULAR

Somente para os candidatos que atingirem a nota mínima **5,0 (cinco)** na prova escrita e consistirá na verificação e avaliação dos documentos comprobatórios referentes à formação, experiência e atualizações do candidato.

Os títulos serão valorizados de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, observados os seguintes critérios:

Formação

Ensino Médio completo: 2,5	Máximo computável: 4,0 pontos
Graduação incompleta na área administrativa: 3,0	
Graduação completa na área administrativa: 4,0	

Experiência na área

Até 1 ano na área administrativa: 1,5	Máximo computável: 5,0 pontos
Até 1 ano na área administrativa da saúde: 2,0	
Acima de 1 até 2 anos na área administrativa: 2,5	
Acima de 1 até 2 anos na área administrativa da saúde: 3,0	
Acima de 2 até 3 anos na área administrativa: 3,5	
Acima de 2 até 3 anos na área administrativa da saúde: 4,0	
Acima de 3 anos na área administrativa: 4,5	
Acima de 3 anos na área administrativa da saúde: 5,0	

Participação em cursos, treinamentos e eventos

Correspondentes com a área: 0,2 (cada evento) até 1,0	Máximo computável: 1,0 ponto
---	-------------------------------------

Terceira Etapa: ENTREVISTA

A entrevista será realizada somente com os 15 (quinze) primeiros candidatos que obtiverem as maiores médias entre a prova escrita e a análise curricular, **observada a nota mínima 5,0 (cinco)**, mediante prévia convocação.

OBS: Estará automaticamente desclassificado o candidato que não comparecer à entrevista.



FUNDAÇÃO PARA O ESTUDO E TRATAMENTO DAS DEFORMIDADES CRÂNIO - FACIAIS
Rua José Ferreira Marques, 10-44 - V. Universitária - CEP 17012-200 - Bauru-SP
Fone (014) 2106-0900 CNPJ (MF) 50.844.794/0001-48

DA CLASSIFICAÇÃO

A classificação final do candidato será obtida pela soma das notas **(N1+N2+N3)**, observada a nota mínima 5 (cinco).

NOTA	ETAPA	PESO
Nota 1	Prova Escrita	3,5
Nota 2	Análise Curricular	3,5
Nota 3	Entrevista	3,0

O resultado final do processo seletivo será divulgado no site www.funcraf.org.br (editais).
Em caso de empate na classificação, terá preferência o candidato na seguinte ordem:

1. Que tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste processo seletivo, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
2. Que tiver maior tempo de experiência.

Os candidatos poderão apresentar pedido de revisão de nota final atribuída ao processo seletivo, no prazo de 3 (três) dias úteis contados da data da publicação do resultado final.

DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

Durante a validade do processo seletivo, as vagas que surgirem poderão ser preenchidas de acordo com as necessidades da Fundação e a seu exclusivo critério, mediante convocação e obedecida a estrita ordem de classificação dos candidatos.

DA CONTRATAÇÃO

Sendo a FUNCRAF uma instituição privada sem fins lucrativos, o processo seletivo não forma vínculo de funcionalismo público e nem gera estabilidade, sendo seu recrutamento e seleção baseados em regulamento próprio e necessidades específicas de cada área, observando os princípios de isonomia e transparência.

Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com a ordem de classificação.

O candidato que for convocado e considerado apto no exame médico será admitido por prazo de experiência de 45 (quarenta e cinco) dias prorrogáveis por mais 45 (quarenta e cinco) dias. Terminado o período de experiência e não havendo qualquer manifestação das partes, o contrato de trabalho será prorrogado por prazo indeterminado, nos termos da legislação trabalhista.

A Fundação se reserva ao direito de não contratar o candidato que já fez parte de seu quadro de pessoal e/ou de suas instituições conveniadas, cujo desempenho anterior não recomende sua contratação novamente, ou que tenha sido demitido do Serviço Público como medida disciplinar.

DO LOCAL DE TRABALHO

O contratado desenvolverá suas atividades junto à Unidade de Itapetininga/SP ou em outras unidades da FUNCRAF, conforme necessidade e conveniência desta Fundação.

Bauru, 14 de fevereiro de 2023.

Iracema Baptista Jorge
Diretora Presidente