



**FUNDAÇÃO PARA O ESTUDO E TRATAMENTO DAS DEFORMIDADES CRÂNIO - FACIAIS**  
Rua José Ferreira Marques, 10-44 - V. Universitária - CEP 17012-200 - Bauru-SP  
Fone (014) 2106-0900 CNPJ (MF) 50.844.794/0001-48

### **EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO Nº 03/2020**

De acordo com o disposto no Regulamento de Processo Seletivo registrado no Primeiro Serviço Registral e Anexos de Bauru sob protocolo nº 0109919, a FUNCRAF divulga a abertura de inscrições ao Processo Seletivo para contratação de **1 (um) Auxiliar Administrativo**, e para outras vagas com os mesmos requisitos que surgirem no prazo de 1 (um) ano a contar da data de divulgação do resultado final, podendo, a critério da FUNCRAF, ser prorrogado por igual período.

#### **DAS ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DA FUNÇÃO**

- Executar atividades junto às áreas administrativas (compras, departamento pessoal, financeiro e recepção);
- Atender ao público, funcionários e fornecedores pessoalmente e por telefone;
- Recolher e registrar dados, realizando as análises cabíveis;
- Receber, distribuir, enviar e arquivar documentos, mantendo os arquivos organizados;
- Efetuar o controle e registro de atividades, utilizando sistemas e formulários específicos;
- Outras atividades correlatas.

#### **DO SALÁRIO E DA JORNADA**

O salário será de R\$ 1.601,94 (um mil, seiscentos e um reais e noventa e quatro centavos) por mês, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, em regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Os benefícios são vale alimentação e plano de saúde.

#### **DAS INSCRIÇÕES**

As inscrições serão recebidas no período de **10/08/2020 a 19/08/2020**, na sede da FUNCRAF em Bauru/SP (Rua José Ferreira Marques, 10-44 - Vila Universitária - horário de funcionamento: segunda a sexta, das 8h às 17h).

#### **São requisitos para inscrição:**

- 1. Ser maior de 18 anos;**
- 2. Comprovante original** da taxa de inscrição no valor de R\$ 30,00 (trinta reais), a ser recolhida mediante depósito no Banco do Brasil, agência 3369-3, conta corrente nº 17804-7, em favor da FUNCRAF ou no ato da inscrição (em dinheiro), a título de ressarcimento de despesas com materiais e serviços.
- 3. Envelope lacrado contendo o Currículo e cópia dos seguintes documentos:**
  - Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física no Ministério da Fazenda (CPF/MF);
  - Comprovante de escolaridade (Ensino médio completo);
  - Certificado de graduação em Contabilidade ou Administração (desejável);
  - Experiência mínima de 6 meses em rotinas administrativas como: financeiro, departamento pessoal e compras (declaração do empregador anterior, cópia da Carteira Profissional ou declaração de estágio);
  - Conhecimento em informática (pacote office);
  - Certificado de cursos ou de experiência no Sistema Protheus da TOTVS (desejável);
  - Certificados de participação em cursos e eventos da área, informando carga horária (desejável);
  - Documento que comprove estar em dia com as obrigações militares (candidatos do sexo masculino).

**OBS:**

- 1. Deverão ser anexados comprovantes de todas as informações apresentadas no currículo.**
- 2. O não cumprimento dos requisitos exigidos nos itens 1 a 3 implicará na eliminação do candidato.**
- 3. Não serão aceitos documentos após a efetivação da inscrição.**
- 4. Não será concedida isenção ou devolução da taxa de inscrição.**
- 5. A inscrição implicará no conhecimento das presentes instruções e no compromisso de aceitação das condições aqui estabelecidas.**

A lista dos candidatos inscritos no processo seletivo será divulgada no site [www.funcraf.org.br](http://www.funcraf.org.br) (editais).



## FUNDAÇÃO PARA O ESTUDO E TRATAMENTO DAS DEFORMIDADES CRÂNIO - FACIAIS

Rua José Ferreira Marques, 10-44 - V. Universitária - CEP 17012-200 - Bauru-SP  
Fone (014) 2106-0900 CNPJ (MF) 50.844.794/0001-48

### DA SELEÇÃO

O processo seletivo constará das seguintes etapas:

#### Primeira Etapa: TEXTO DISSERTATIVO

Considerando a impossibilidade de realização de prova presencial em decorrência da COVID-19, excepcionalmente nesta situação, os candidatos deverão apresentar além da documentação exigida, um texto dissertativo de próprio punho, com letra legível, estruturado de forma consistente e coerente, contendo a descrição de suas habilidades e experiência profissional, bem como suas argumentações para concorrência à vaga.

De caráter eliminatório, a dissertação deverá ter no mínimo 20 linhas e no máximo 40 linhas.

O texto será valorizado de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, observados os seguintes critérios:

Domínio da norma padrão da língua escrita	<b>Máximo computável: 3,0 pontos</b>
Capacidade de expressar ideias de maneira clara, concisa e objetiva	<b>Máximo computável: 3,0 pontos</b>
Capacidade de selecionar, relacionar, organizar e interpretar informações	<b>Máximo computável: 2,0 pontos</b>
Capacidade de argumentação, demonstrando conhecimento na área de atuação	<b>Máximo computável: 2,0 pontos</b>

#### Segunda Etapa: ANÁLISE CURRICULAR

Somente para os candidatos que atingirem a nota mínima **5,0 (cinco)** no texto dissertativo e consistirá na verificação e avaliação dos documentos comprobatórios referentes à formação, experiência e atualizações do candidato.

Os títulos serão valorizados de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, observados os seguintes critérios:

##### Formação

Ensino Médio: 2,0	<b>Máximo computável: 3,0 pontos</b>
Graduação incompleta em Contabilidade ou Administração: 2,5	
Graduação completa em Contabilidade ou Administração: 3,0	

##### Experiência na área

Até 1 ano: 3,0	<b>Máximo computável: 5,0 pontos</b>
Acima de 1 até 2 anos: 4,0	
Acima de 2 anos: 5,0	

##### Participação em cursos, treinamentos e eventos (últimos 5 anos)

Correspondentes com a área: 0,2 (cada 8h) até 2,0	<b>Máximo computável: 2,0 pontos</b>
---	--------------------------------------

#### Terceira Etapa: ENTREVISTA

A entrevista será realizada somente com os 10 (dez) primeiros candidatos que obtiverem as maiores médias entre o texto dissertativo e a análise curricular, **observada a nota mínima 5,0 (cinco)**, mediante prévia convocação.

**OBS: Estará automaticamente desclassificado o candidato que não comparecer à entrevista.**

### DA CLASSIFICAÇÃO

A classificação final do candidato será obtida pela soma das notas **(N1+N2+N3)**, **observada a nota mínima 5 (cinco)**.

NOTA	ETAPA	PESO
Nota 1	Texto dissertativo	3,5
Nota 2	Análise Curricular	3,5
Nota 3	Entrevista	3,0

O resultado final do processo seletivo será divulgado no site [www.funcraf.org.br](http://www.funcraf.org.br) (editais).

Em caso de empate na classificação, terá preferência o candidato na seguinte ordem:

1. Que tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste processo seletivo, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
2. Que tiver maior tempo de experiência.



**FUNDAÇÃO PARA O ESTUDO E TRATAMENTO DAS DEFORMIDADES CRÂNIO - FACIAIS**

Rua José Ferreira Marques, 10-44 - V. Universitária - CEP 17012-200 - Bauru-SP  
Fone (014) 2106-0900 CNPJ (MF) 50.844.794/0001-48

Os candidatos poderão apresentar pedido de revisão de nota final atribuída ao processo seletivo, no prazo de 3 (três) dias úteis contados da data da publicação do resultado final.

**DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

Durante a validade do processo seletivo, as vagas que surgirem poderão ser preenchidas de acordo com as necessidades da Fundação e a seu exclusivo critério, mediante convocação e obedecida a estrita ordem de classificação dos candidatos.

**DA CONTRATAÇÃO**

Sendo a FUNCRAF uma instituição privada sem fins lucrativos, o processo seletivo não forma vínculo de funcionalismo público e nem gera estabilidade, sendo seu recrutamento e seleção baseados em regulamento próprio e necessidades específicas de cada área, observando os princípios de isonomia e transparência.

Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com a ordem de classificação.

O candidato que for convocado e considerado apto no exame médico será admitido por prazo de experiência de 90 (noventa) dias. Terminado o período de experiência e não havendo qualquer manifestação das partes, o contrato de trabalho será prorrogado por prazo indeterminado, nos termos da legislação trabalhista.

A Fundação se reserva ao direito de não contratar o candidato que já fez parte de seu quadro de pessoal e/ou de suas instituições conveniadas, cujo desempenho anterior não recomende sua contratação novamente, ou que tenha sido demitido do Serviço Público como medida disciplinar.

**DO LOCAL DE TRABALHO**

O contratado desenvolverá suas atividades junto à sede Administrativa em Bauru/SP ou em outras unidades da FUNCRAF, conforme necessidade e conveniência desta Fundação.

Bauru, 05 de agosto de 2020.

Dra. Telma Flores Genaro Motti  
Diretora Presidente